



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Św. Ducha 90
88-100 Inowrocław

Inowrocław, dnia 20.02.2013 r.

Wykonawcy,

ubiegający się o udzielenie zamówienia

na „Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów, treningów, indywidualnego poradnictwa psychologicznego i grupy wsparcia w ramach umów zleceń dla 15 kobiet uczestniczących w projekcie Aktywni w Klubie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 25051 - 2013; data zamieszczenia: 15.02.2013”

Zamawiający wyjaśnia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia odpowiadając na pytania Wykonawców:

Pytanie 1: „I. Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

W p. 1 (SIWZ s. 4) czytamy: Cz. 2 zamówienia - Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu interpersonalnego dla 15 kobiet długotrwale bezrobotnych ... itd.

Pytanie. Prosimy o wyjaśnienie czy chodzi o trening interpersonalny, czy trening kompetencji interpersonalnych. Naszą wątpliwość budzi fakt, że wymagacie Państwo programu zajęć, a termin „Trening interpersonalny” oznacza konkretny typ warsztatów, w których uczestniczy grupa nieznanym sobie osób i których programu nie można z góry założyć (kluczowa rola procesu grupowego i interakcji, w które wchodzi ze sobą uczestnicy). Często zajęcia takie prowadzone są przez psychologów lub trenerów z uprawnieniami do prowadzenia TI - takich wymogów także nie ma w specyfikacji dlatego prosimy o wyjaśnienie.”

Odpowiedź: Zamawiający na str. 4 SIWZ (w rozdziale III, w punkcie 1, w części 2) określił przedmiot zamówienia, tj. „Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu interpersonalnego dla 15 kobiet długotrwale bezrobotnych ... itd.” Nazwa „Trening interpersonalny” oznacza warsztaty dla uczestniczek, które w swojej tematyce powinny, poza częścią praktyczną, obejmować zagadnienia dotyczące kompetencji interpersonalnych stanowiących część teoretyczną treningu. Konieczność podziału na część teoretyczną i praktyczną wynika z załącznika nr 9 do SIWZ *Opis programów oferowanych szkoleń z uwzględnieniem zakresu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego*, gdzie Zamawiający wymaga podania ilości godzin teorii i praktyki. Wymagania dotyczące wykształcenia, uprawnień oraz posiadania wiedzy i doświadczenia



wykonawców zostały natomiast określone w rozdziale VII SIWZ *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków* (str. 6, pkt 1), gdzie pkt 1.1. mówi, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy „posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania”. Ponadto w rozdziale VIII *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego* Zamawiający wymaga w pkt. 2.4. „oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do SIWZ)”.

Pytanie 2: „II. Załącznik 7b do umowy (SIWZ s. 36)

Według załączonego wzoru raportu należy w dokumencie tym wskazać wnioski wynikające z ewaluacji m.in. opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów i uzyskanych rezultatów.

Pytanie. Czy chodzi o cele i rezultaty założone przez Państwa w projekcie? Jeśli tak, to prosimy o podanie tychże celów i rezultatów, ponieważ program szkolenia, który ma stanowić część oferty musi je uwzględniać.”

Odpowiedź: Ww. cele i rezultaty nie odnoszą się do celów i rezultatów projektu lecz do poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu chodzi o cele zajęć przedstawione w załączniku nr 1 do SIWZ, które muszą być uwzględnione w programie zajęć. Rezultaty i ich opis odnoszą się do ilości osób, które ukończyły daną formę wsparcia oraz do zaobserwowanych przez osobę prowadzącą efektów tych zajęć.

Pytanie 3: „III. Wzór umowy zlecenia

Zapis §3 p.2 (SIWZ s. 34) brzmi:

„Podstawą do zaliczenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest co najmniej 80% obecność na zajęciach. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania przez Wykonawcę środka zaradczego w postaci uzupełnienia godzin. Dla każdego uczestnika w stosunku do którego zastosowano ww. środek ustala się indywidualny harmonogram zajęć.”

Ani w opisie przedmiotu Zamówienia, ani w formularzu oferty Zamawiający nie umieścił takiej opcji, Wykonawca ma wycenić ofertę na 20 godzin szkolenia.

Pytania.

Jak Zamawiający rozliczy się z wykonawcą za pracę w dodatkowych godzinach?

Czy zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę, która regulować będzie sposób rozliczenia za pracę w tych dodatkowych godzinach, które nie są bezpośrednio ujęte w przedmiocie Zamówienia?”

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje zawarcia odrębnej umowy na stosowanie środków zaradczych. Uzupełnianie zajęć ma służyć dobru uczestniczek projektu, czyli osiągnięciu celów i zakładanych rezultatów, które należy opisać w *Raporcie z realizacji szkolenia*. Zamawiający będzie rozliczać się z Wykonawcą tylko za faktycznie przeprowadzoną godzinę zajęć. I tak, w przypadku zajęć grupowych liczba uczestników nie ma wpływu na ilość godzin udzielonego wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych Wykonawca zapłaci za faktycznie



przepracowane godziny pod warunkiem, że uczestniczka projektu będzie obecna na co najmniej 80% zajęć indywidualnych.

Pytanie 4: „Zapisy §5 p.2 - 3 (SIWZ s. 34) brzmią:

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników szkolenia, w przypadku przerwania lub zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.
3. Zamawiający zapłaci za osoby, które ukończyły szkolenie.

Pytania.

1. Jak przytoczone zapisy umowy mają się do opisu przedmiotu Zamówienia i wzoru formularza ofertowego (SIWZ s. 26-28), skoro w SIWZ zamawiający wymaga od Wykonawców kalkulacji kosztów za jedną godzinę szkolenia i za całość zadania, a nie kalkulacji kosztów na jedną osobę?
2. W jaki sposób Zamawiający obliczy koszt szkolenia na osobę?
Z punktu widzenia Wykonawcy proste podzielenie kosztu brutto Zamówienia w danej części na liczbę uczestników jest nie do przyjęcia, ponieważ Wykonawca i dla 10 i dla 15 osób pracuje zadeklarowaną liczbę godzin i realizuje całe szkolenie. Wiadomo, że im mniejsza grupa, tym wyższe są koszty szkolenia na osobę.
3. Jakie wynagrodzenie otrzyma Wykonawca jeśli Zamawiający skieruje na szkolenie np. 10, a nie 15 osób? Czy należy rozumieć, że mimo iż Wykonawca zrealizuje wszystkie zadania wskazane w opisie przedmiotu Zamówienia, na które składa ofertę, może otrzymać niższe wynagrodzenie niż wskazane w ofercie? Na jakiej podstawie Zamawiający uzależnia wynagrodzenie Wykonawcy od czynników, na które wykonawca nie ma wpływu i nie może ich przewidzieć w momencie składania oferty?”

Odpowiedź:

W odpowiedzi na 3 powyższe pytania wyjaśniamy, iż należy rozróżnić sposób zapłaty za wsparcie indywidualne (dot. cz. 1 zamówienia) i grupowe. Zamawiający będzie rozliczać się z Wykonawcą za przeprowadzoną godzinę zajęć z udziałem uczestniczek zajęć. I tak, w przypadku zajęć grupowych liczba uczestników nie ma wpływu na ilość godzin udzielonego wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych Wykonawca zapłaci za faktycznie przepracowane godziny, tzn. gdy uczestniczka projektu będzie obecna na indywidualnych zajęciach, przy czym musi ona być na co najmniej 80% zajęć. Kalkulacja kosztów szkolenia leży w gestii Zamawiającego i służy m.in. obliczeniu kosztów kontraktu socjalnego, w ramach którego odbywają się przedmiotowe zajęcia.

Z-CADYREKTORA
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
Marek Niemczak